

# Freiwillige gewinnen online!

Handout zum Webinar "Ein Match! Freiwilligengewinnung trotz Pandemie" am 15.07.2021

## 1. Vor der Suche nach Freiwilligen

### CHECKLISTE

Folgende Fragen helfen bei der Definition von klaren Anforderungsprofilen, um Ausschreibungen für freiwillige Helfer:innen zu verfassen:

- Welche Aufgaben hat unsere Organisation für Freiwillige?
- Was leisten wir als Organisation? Was bieten wir Freiwilligen?
- Welche Formen des Engagements gibt es bei uns?
- Wer ist unser:e konkrete:r Ansprechpartner:in? (Wichtig für eine unkomplizierte Kontaktaufnahme!)
  - Name
  - ggf. Foto
  - Kontaktdaten: E-Mail, Telefonnummer
- Denken wir auch an Barrierefreiheit im Engagement?
- Wie stellen wir uns "optimale" Freiwillige vor?
- Welche konkreten Anforderungen haben wir hinsichtlich ...
  - ...Arbeitszeit und -aufwand,
  - ...Interessen der Freiwilligen,
  - ...Verantwortung,
  - ...Fähigkeiten (technische Kenntnisse, Sprachkenntnisse, Kreativität etc.)?

### WICHTIG

Findet heraus, wie Ihr Euch selbst als Organisation positioniert sowie was Ihr konkret bietet und sucht! Und stellt Euch gerne die Frage: Wie können wir uns als Organisation für potenzielle Freiwillige noch attraktiver machen?



## Freiwillige gewinnen online!

Handout zum Webinar "Ein Match!  
Freiwilligengewinnung trotz Pandemie" am 15.07.2021



## 2. Ausschreibungen für freiwillige Helfer:innen - so gelingen sie Euch

Welche Möglichkeiten hat Eure Organisation Ausschreibungen für Freiwillige bekannt zu machen? Viele! Unterscheiden kann man grundsätzlich zwischen internen und externen Ausschreibungen.

### INTERNE SUCHE

- Wer?** Eigenes Team, ehemalige Teammitglieder, Euer Netzwerk und Kontakte. Erreicht Menschen, die Eure Organisation und Mission bereits kennen.
- Vorteile?** Bringt soziale Nähe, da es sich um ähnliche Personengruppen handelt; dies kann zu großer Verbundenheit führen.
- Herausforderung?** Erschwert die Diversifizierung des Teams, da man sozusagen in seinen eigenen Reihen sucht.

#### Ideen & Tipps

Macht die Suche von neuen Engagierten zur Teamaufgabe!  
Plant Veranstaltungen zu der jede:r eine:n Freund:in mitbringen kann (bspw. Spiele- und Fotoabende, Workshops, Kochevents).

### ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

- Wer?** Newsletter Abonent:innen, Kontakte in soziale Medien, Teilnehmende Eurer Veranstaltungen, Website Besucher:innen
- Vorteile?** Erreicht Menschen, die eure Mission bereits kennen und sich für Euer Thema interessieren.
- Herausforderung?** Regelmäßige Kommunikation nach außen.

### WICHTIG

Eine klare und transparente Kommunikation an die Öffentlichkeit hilft Einstiegshürden zu senken und erleichtert damit die Kontaktaufnahme (beachtet hierbei vor allem die Punkte der Checkliste auf S.1).

#### Ideen & Tipps

Macht die Bedürfnisse Eurer Organisation und die genauen Schritte zum Mitmachen sichtbar!  
Stellt bspw. das Team auf Euren Social Media Kanälen vor.  
Ladet Interessierte dazu ein auch Teil des Teams zu werden und bietet ein unverfängliches Kennenlernen an.



## 2. Ausschreibungen für freiwillige Helfer:innen - so gelingen sie Euch

### EXTERNE PARTNER:INNEN

Wer?	Freiwilligenbüros (ca. 400 bundesweit), Nutzer:innen von Online Plattformen (z.B. <a href="#">GoVolunteer</a> , <a href="#">GoNature</a> ) und Karrierenetzwerke ( <a href="#">Xing</a> , <a href="#">LinkedIn</a> ), Besucher:innen von Ehrenamtsmessen
Vorteile?	Kontakt zu Ansprechperson, die Eure Zielgruppe kennt. Die Partner:innen können gemäß Eurer Zielgruppe ausgewählt werden.
Herausforderung?	Enorme Vielfalt externer Partner:innen.

#### Ideen & Tipps

Ihr findet eine [Auflistung](#) aller Freiwilligenagenturen bei der bagfa (Bundesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen e.V.).

### FACHLICHE EXPERTISE

Wer?	Universitäten, Berufsschulen, Unternehmen
Vorteile?	Es ermöglicht die generationenübergreifende Ansprache mit unterschiedlichen professionellen Hintergründen und insbesondere die Einbindung junger Leute in das Ehrenamt.
Herausforderung?	Es ist wichtig eine klare Tätigkeitsbeschreibungen zu verfassen und die Wichtigkeit der jeweils gesuchten Expertise und Fähigkeiten konkret herauszustellen. Außerdem sollte die Möglichkeiten zur Weiterbildung/Weiterentwicklung kommuniziert werden.

#### Ideen & Tipps

→ Win-Win Situation gestalten!

Nehmt Kontakt mit einer passenden Ansprechperson des Instituts/Unternehmens auf und erläutert den Mehrwert der Kollaboration.

Denkt an "Corporate Volunteering": Hierbei suchen Unternehmen gezielt eine Möglichkeit für ein freiwilliges Engagement ihrer Mitarbeiter:innen.

Berufsschulen und Universitäten suchen Möglichkeiten für praktische Erfahrungen ihrer Schüler:innen und Student:innen.

→ Kollaboration bilden!

Ihr habt eine super Idee, aber nicht genug Engagierte? Warum dann nicht einfach mit einer anderen Organisation mit ähnlichen Interessen zusammenarbeiten?



### 3. Erste Schritte der Freiwilligengewinnung online

Die wichtigsten ersten Schritte auf dem Weg zur digitalen Freiwilligengewinnung sind das Senken von Einstiegshürden, ein Erstgespräch zum Kennenlernen und eine online Einarbeitung.

#### WICHTIG

Bereitet Euch gut vor!

Überlegt vorab, welche Aspekte für ein Erstgespräch relevant sind und wie die digitale Einarbeitung genau ablaufen soll. Das Erstgespräch weckt idealerweise die Lust aufs Mitmachen und dient sozusagen als Eigenwerbung für Eure Organisation.

#### EINSTIEGSHÜRDEN SENKEN

Behaltet stets Euer Hauptziel im Hinterkopf: Einstiegshürden senken!  
Dadurch ermöglicht Ihr einen einfachen Gesprächseinstieg mit Freiwilligen.

- Bietet ein zeitnahes Erstgespräch an.
- Stellt neuen Freiwilligen für die erste Zeit eine:n konkrete:n Ansprechpartner:in oder Mentor:in zur Seite.
- Kümmert Euch um regelmäßigen Austausch. Fragt proaktiv nach, wie der Einstieg für neue Freiwillige lief und, ob es noch Fragen oder Unklarheiten gibt.
- Denkt an die Vorstellung Eures Teams sowie der neuen Freiwilligen im Team.
- Bietet ein Feedbackgespräch nach 1-2 Monaten an:
  - Wie war der Start ins Ehrenamt?
  - Sind die Freiwilligen gut angekommen?
  - Haben sie Fragen oder wurde alles verstanden?
  - Fühlen sie sich wohl?

#### ERSTGESPRÄCH

Nehmt Euch im Erstgespräch mit potenziellen Freiwilligen Zeit die folgenden Punkte zum Abgleich der Erwartungshaltungen zu besprechen:

- Wie viel Zeit steht für ein Ehrenamt zur Verfügung?
- Wie viel Verantwortung soll übernommen werden?
- Was macht Freiwilligen Spaß und was können sie gut?
- Wofür interessieren sie sich und was ist die Motivation für das Ehrenamt?



### 3. Erste Schritte der Freiwilligengewinnung online

#### **ONLINE EINARBEITUNG**

Wenn es darum geht neu gewonnene Freiwillige online einzuarbeiten, gibt es einige Punkte zu beachten:

- Stellt den Freiwilligen alle relevanten Informationen (Handbuch/Infodokumente) vorab zur Verfügung und kümmert Euch um die Erstellung von Zugängen und die Aufnahme in Kommunikationskanäle.
- Vereinbart ein gemeinsames (digitales) Treffen mit dem Team/der Arbeitsgruppe.
- Klärt gemeinsame Termine ab, die zeitnah anstehen.
- Gebt einen Einblick in die Geschichte und Mission/Vision Eurer Organisation.

#### **Ideen & Tipps**

Nützliche Tools in der digitalen Zusammenarbeit mit Freiwilligen sind u.a. [Microsoft Sway](#), [Padlet](#) und [Prezi](#).